

Instructions for Filling in Application for Certificate of Eligibility 在留資格認定証明書交付申請書 記入例および注意事項

Legend 凡例	
Yellow	Entry required 記入必須
Red	Entry required elective 選択して記入
Green	Entry elective 該当する場合のみ記入
Blue	No entry required 記入不要

Note 記入上の注意

- Download the Application Form to fill in from University of Fukui International Center Website below.
(http://ryugaku.isc.u-fukui.ac.jp/english/kokan/boshu_annai.html)
交付申請書は、福井大学国際交流センターの下記 URL からダウンロードしてください。
(http://ryugaku.isc.u-fukui.ac.jp/kokan/boshu_annai.html)
- Directly type in when filling out the form.
申請書記入時、直接パソコンから入力してください。
- The form has to be written either in Japanese or English.
申請書は、英語か日本語のいずれかで記入してください。
- The form has 5 pages in total, separated in each tab of the Excel file. Applicants must fill out from 1st to 3rd page, and the University of Fukui is responsible for filling in the 4th and 5th page.
申請書は合計 5 ページあり、エクセルファイルのタブにそれぞれ分かれています。申請者は申請書の 1～3 ページを記入し、福井大学が 4～5 ページを記入します。
- After completing the form, send the data to the international office in charge of student exchange programs at your home institution, then the international office will email the data to the University of Fukui.
入力が終わりましたら、在籍大学の学生派遣担当者にエクセルデータをお送りください。そのデータは、ご担当者様から福井大学にメールにて提出されます。

Example P.1 記入例 (1 枚目)

3. Enter your name in English uppercase letters (with the same order as shown in your passport).
If you have your name in Chinese characters, write it also.
3. 氏名を英字（すべて大文字）で、パスポートに記載通りに記入。
漢字氏名がある方は、漢字でも記入。

10-1. If you do not have your passport yet, write "Application Pending" in the blank.
10-1. パスポート未取得の場合、「申請中」と記入。

14. Enter "6 months" if you will study at UF for 6 months, or "1 year 1 month" for full-year students.
14. 留学期間が6ヶ月の場合「6ヶ月」、1年の場合「1年1ヶ月」と記入。

16. Enter the name of the city that has a Japanese embassy or consulate general responsible for the city you wrote in No.8.
16. 「8（居住地）」で記載した都市を管轄する日本大使館または総領事館のある都市名を記入。

20. Write the information about your family members and relatives living in Japan, if any.
20. 日本に住む親族や同居者がいる場合のみ記入。

5. Enter the country and city names.
5. 国と都市名を記入。

8. Enter the country and city names.
8. 国と都市名を記入。

13. Write the name of the airport of your entry.
13. 渡日する時に利用する空港名を記入。

17. Circle "Yes" if you have been to Japan before, and write the number of visits to Japan and the period of your latest stay. Circle "No" if this will be your first time to come to Japan.
17. 過去に日本へ入国したことがあれば、「有」を○で囲み、その回数と直近の滞在期間を記入。今回が初めての入国の場合、「無」を○で囲む。

Do not put your photograph on this form!
UF will put one of your photographs submitted after doing a final check.
写真は福井大学が内容を確認した後に貼付しますので、ここには貼らないこと。

様式（第六条の二関係）
月 1
日本国政府法務省
Ministry of Justice, Government of Japan

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

入国管理局長 殿
Regional Immigration Bureau

里及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に適合している旨の証明書の交付を受けることとする。

1 国籍・地域 (Nationality/Region) 中国
2 生年月日 (Date of birth) 19XX 年 XX 月 XX 日
3 氏名 (Name) KEN IFUKU 県 井福
4 性別 (Sex) 男
5 出生地 (Place of birth) 中国 〇〇省 〇〇市
6 配偶者の有無 (Marital status) 有 無
7 職業 (Occupation) 学生
8 本国における居住地 (Home town/city) 中国 〇〇省 〇〇市
9 日本における連絡先 (Address in Japan) 〒910-8507 福井県福井市文京3-9-1 国立大学法人 福井大学 学務部国際課
10 旅券 (1) 番号 (Passport Number) XXXXXXXXXX (2) 有効期限 (Date of expiration) 20XX 年 XX 月 XX 日
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the following
12 滞在予定期間 (Intended length of stay) 1 year 1 month
13 上陸予定港 (Port of entry) 小松空港
14 滞在申請予定地 (Intended place to apply for visa) 〇〇市
15 過去の出入国履歴 (Past entry/exit history)
16 過去の出入国履歴 (Past entry/exit history)
17 過去の出入国履歴 (Past entry/exit history)
18 過去の出入国履歴 (Past entry/exit history)
19 過去の出入国履歴 (Past entry/exit history)
20 過去の出入国履歴 (Past entry/exit history)

続柄 (Relationship)	氏名 (Name)	生年月日 (Date of birth)	国籍・地域 (Nationality/Region)	同居予定 (Intended to reside with applicant or not)	勤務先・通学先 (Place of employment/school)	在留カード番号 (Residence card number)
				はい/いいえ (Yes/No)		
				はい/いいえ (Yes/No)		
				はい/いいえ (Yes/No)		
				はい/いいえ (Yes/No)		

Example P.2 記入例 (2 枚目)

申請人等作成用 2 P (「留学」)
For applicant, part 2 P ("Student")

在留資格認定証明書用
For certificate of eligibility

23-1. Choose your student status at your home institution.

23-1. 自国で在籍している大学での学生身分、大学院か大学か、該当する方を選択する。

23-2. Write the name of your home institution.

23-2. 自国での在籍大学名を記入。

21 通学先 Place of study

(1) 名称 Name of school 国立大学法人 福井大学

(2) 所在地 Address 〒910-8507 福井県福井市文京3-9-1

(3) 電話番号 Telephone No. 0776-27-8406

22 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education) 15 年

最終学歴 (又は現在在学中の学校) Education (last school or institution) or present school

☐ 卒業 Graduated ☒ 在学中 In school ☐ 休学中 Temporary absence ☐ 中退 Withdrawal

☐ 大学院 (博士課程) Doctor ☒ 大学院 (修士) Master ☒ 大学 Bachelor ☐ 短期大学 Junior college

☐ 高等学校 Senior high school ☐ 中学校 Junior high school ☐ その他 Others

(2) 学校名 〇〇大学 (3) 卒業又は卒業見込み年月日 20XX 年 XX 月 XX 日

22. Enter a total number of years in education from elementary school to your last (current) institution. (e.g. Write 15 years for a 3rd-grade college student.)
22. 小学校から最終学歴 (現在の在籍学校含む) までの修学年数を記入。(例: 大学3年生の場合 15 年)

23-3. Do not forget to enter the expected date of graduation from your home institution.
23-3. 自国での在籍大学の卒業見込み年月日も忘れずに記入。

24 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)
Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language).)

☐ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test

(1) 試験名 Name of the test (2) 級又は点数 Attained level or score

☐ 日本語教育を受けた教育機関の機関名 Organization
期間: 年 月 から 年 月 まで
Period from Year Month to Year Month

☐ その他 Others

You do not have to fill in No. 24 and 25.
24 と 25 は記入不要。

25 日本語学習歴 (高等学校において日本語の教育又は日本語による教育を受けた機関名)
Japanese education history (Fill in the following Japanese education history or Japanese language education received by Japanese language school.)

機関名 Organization
期間: 年 月 から 年 月 まで
Period from Year Month to Year Month

26-1. Choose the method of support and write an average amount of support per month.

26-1. 滞在中の支弁方法を選び、その平均月額を記入。

26 滞在費の支弁方法等 Method of support to pay for expenses while in Japan

(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

☐ 本人負担 Self 円 Yen ☒ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad 100,000 円 Yen

☐ 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan 円 Yen ☐ 奨学金 Scholarship 円 Yen

☐ その他 Others 円 Yen

(2) 送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash

☐ 外国からの携行 Carrying from abroad 円 Yen ☒ 外国からの送金 Remittances from abroad (monthly) 100,000 円 Yen

(携行者 Name of the individual carrying cash 携行時期 Date and time of carrying cash) ☐ その他 Others 円 Yen

26-2. Choose how you receive the support and write an average amount of the support per month.
26-2. 支弁の受領方法を選び、その平均月額を記入。

26-3. Write the information about your financial supporter (e.g. father, mother) if you chose either "Supporter living abroad" or "Supporter in Japan" in No. 26-1.
26-3. 「26-1」で「在外経費支弁者負担」または「在日経費支弁者負担」を選択した場合、経費支弁者 (父、母など) について記入。

(3) 経費支弁者 Supporter

① 氏名 Name 県 父 父

② 住所 Address 中国〇〇省〇〇市〇〇 XX-XX

③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment) 会社員 (〇〇有限公司)

④ 年収 Annual income 2,000,000 円 Yen

電話番号 Telephone No. XXX-XXX-XXXX

電話番号 Telephone No. YYY-YYY-YYYY

Enter the phone number of your supporter's home.
経費支弁者の自宅の電話番号を記入。

Make sure to write the name of your financial supporter's workplace.
経費支弁者の勤務先の名称も忘れずに記入。

Make sure to enter the phone number of your supporter's workplace.
経費支弁者の勤務先の電話番号も忘れずに記入。

Example P.3 記入例 (3 枚目)

申請人等作成用 3 P (「留学」)	在留資格認定証明書用				
For applicant, part 3 P ("Student")	For certificate of eligibility				
(4) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入) Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 26(1) is supporter living abroad or Japan.) ☐ 夫 Husband ☐ 妻 Wife ☒ 父 Father ☐ 母 Mother ☐ 祖父 Grandfather ☐ 祖母 Grandmother ☐ 養父 Foster father ☐ 養母 Foster mother ☐ 兄弟姉妹 Brother / Sister ☐ 叔父 (伯父)・叔母 (伯母) Uncle / Aunt ☐ 受入教育機関 Educational institution ☐ 友人・知人 Friend / Acquaintance ☐ 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance ☐ 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise ☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise ☐ その他 () Others					
(5) 奨学金文給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 26(1) is scholarship) ☐ 外国政府 Foreign government ☐ 日本国政府 Japanese government ☐ 地方公共団体 Local government ☐ 公益社団法人又は公益財団法人 () ☐ その他 () Others					
27 卒業後の予定 Plans after graduation ☒ 帰国 Return to home country ☐ 日本での進学 Enter school of higher education in Japan ☐ 日本での就職 Find work in Japan ☐ その他 () Others					
28 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人 Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2. <table border="1"> <tr> <td> (1) 氏名 Name (3) 住所 Address 〒910-8507 福井県 鯖江市 西町 1-1-1 電話番号 Telephone No. 0776-27-8111 以上の記載内容は事実と相違ないことを証明する 申請人(代理人)の署名/申請 </td> <td> (2) 本人との関係 Relationship with the applicant 受入教育機関職員 受入教育機関 国際教育担当 号 that the statement given above is true and correct applicant (representative) / Date of filling in this form 年 月 日 Year Month Day 理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。 il submission of this application, the applicant </td> </tr> </table> 注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更がある場合は、申請書提出時に訂正を申請すること。 Attention In cases where descriptions have changed, the applicant (representative) must correct the part concerned before submitting this application. ※ 取次者 Agent or other authorized person <table border="1"> <tr> <td> (1) 氏名 Name (3) 所属機関等 Organization to which the agent belongs </td> <td> 電話番号 Telephone No. </td> </tr> </table>		(1) 氏名 Name (3) 住所 Address 〒910-8507 福井県 鯖江市 西町 1-1-1 電話番号 Telephone No. 0776-27-8111 以上の記載内容は事実と相違ないことを証明する 申請人(代理人)の署名/申請	(2) 本人との関係 Relationship with the applicant 受入教育機関職員 受入教育機関 国際教育担当 号 that the statement given above is true and correct applicant (representative) / Date of filling in this form 年 月 日 Year Month Day 理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。 il submission of this application, the applicant	(1) 氏名 Name (3) 所属機関等 Organization to which the agent belongs	電話番号 Telephone No.
(1) 氏名 Name (3) 住所 Address 〒910-8507 福井県 鯖江市 西町 1-1-1 電話番号 Telephone No. 0776-27-8111 以上の記載内容は事実と相違ないことを証明する 申請人(代理人)の署名/申請	(2) 本人との関係 Relationship with the applicant 受入教育機関職員 受入教育機関 国際教育担当 号 that the statement given above is true and correct applicant (representative) / Date of filling in this form 年 月 日 Year Month Day 理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。 il submission of this application, the applicant				
(1) 氏名 Name (3) 所属機関等 Organization to which the agent belongs	電話番号 Telephone No.				

26-4. Choose the relationship with your supporter.
26-4. 経費支弁者の申請人との関係を選択。

26-5. Choose the type of your scholarship if you chose "Scholarship" in No. 26-1.
26-5. 「26-1」で「奨学金」を選択した場合、その内容を選択。

You do not have to fill in No. 28 and below.
28 とその下は記入不要。